

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д.Нуркеево
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

в рамках образовательного проекта «Взлтай»

Направленность: социально-педагогическая

Уровень программы: ознакомительный

Возраст обучающихся: 16-18 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик программы:

Биктимерова Л.Б.
учитель английского языка
высшей квалификационной
категории

Нуркеево, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Концепцией внедрения образовательного проекта "Взлетай!" в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Башкортостан (с изменениями на 23 июля 2020 года)

Программа составлена на основе: авторской программы доктора педагогических наук, профессора С.Ф. Сизиковой. М.: Дрофа, 2007г.

Направленность дополнительной общеразвивающей программы: социально-педагогическая.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность: проблема нравственного развития личности всегда была одной из актуальных проблем воспитания и образования. И этот факт не случаен. На крутых поворотах истории, вместе с устоями старого общества рушился и этикет, создавались новые демократические формы общения между людьми. Подростковый возраст, на который рассчитана программа, характеризуется стремлением к самостоятельности, проявлению «чувства взрослости», неадекватности поступков относительно нравственных норм поведения. В этом возрасте возникает интерес к себе, к своей внутренней жизни, к качествам собственной личности; потребность в самооценке, в сопоставлении себя с другими людьми. Знания делового этикета – необходимое профессиональное качество, которое надо приобретать и постоянно совершенствовать.

Цели программы: способствовать формированию коммуникативной компетентности, компетентности в вопросах этики подростков.

Задачи:

- приобрести умения и навыки делового этикета и делового общения;
- знать правила делового этикета;
- понимать назначение официально-делового стиля речи; уяснить его самостоятельность и связь с другими стилями;
- понимать назначение официально-делового стиля одежды;
- сформировать привычку вести себя всегда вежливо, галантно, предупредительно по отношению ко всем, с кем приходится общаться;
- знать средства языка официально-делового стиля и уметь ими пользоваться;
- уметь составлять и рецензировать тексты официально-делового стиля: служебную переписку, заявления, резюме, расписки, доверенности, справки, письменные отчеты о работе и др.;
- ориентироваться в мире профессий и уметь связывать их с понятием “культура делового общения”;

- познакомиться с основными формами делового общения, овладеть нормами делового разговора, а также навыками правильного оформления деловых бумаг.

Отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ: материал курса «Деловой этикет, навыки делового общения» разделена на две части: первая часть – это теоретическая основа для сознательного освоения последующего материала. Вторая часть является практической, поскольку раскрывает конкретную методику ведения деловой беседы, переговоров, служебного телефонного разговора и правила оформления некоторых деловых бумаг. Все формы делового разговора рассматриваются не по отдельности, как это до сих пор делалось, а в их единстве и взаимосвязи на общей теоретической базе.

Возраст и краткая характеристика детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеразвивающей программы: возраст детей 16-18 лет, когда ребенок заканчивает школу, выбирает профессию, поступает в профессиональные образовательные учреждения, становится самостоятельным гражданином общества.

Форма обучения: очная (дистанционная).

Режим занятий: общее количество часов в год в 10 классе – 34 часа, количество часов и занятий в неделю 1 час, периодичность занятий – 1 раз в неделю;

Вид программы: модифицированная, авторская.

Формы аттестации, а также отслеживания и фиксации образовательных результатов: деловые игры, мастер-классы, конкурсы, проекты, учебно-исследовательские конференции.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Требования к уровню подготовки учащихся

Знать/понимать:	
–	иметь представление об эмоциях и чувствах как составной части общения людей и неотъемлемой части делового общения;
–	формировать стремление развивать навыки публичной речи;
–	знать «язык» невербального общения, выраженного через зрительный контакт;
–	иметь общее понятие коммуникации, осуществляемой в письменном виде;
–	основные правила общения по телефону;
–	основные этапы деловой беседы, деловых переговоров;
–	виды и содержание визитных карточек;
–	правила составления делового протокола;
–	причины конфликтов в деловом общении и пути их решения.
Уметь:	
–	уметь составлять план письменного сообщения и излагать информацию методом «обычной пирамиды» и «опрокинутой пирамиды»;
–	знать правила составления отчётов, деловых писем, докладов, конспектов как разновидностей письменной коммуникации;
–	знать общепринятые нормы и правила ведения телефонных разговоров;

- уметь вести встречи и переговоры;
- знать основные причины конфликтов и возможные варианты выхода из конфликтной ситуации.
- говорить правильно, ясно и просто;
- устанавливать зрительный контакт во время беседы; владеть невербальными способами общения (мимикой, жестами, интонацией);
- составлять письменные документы (отчёты, конспекты, анкеты, доклады, протоколы);
- вести разговор по телефону;
- использовать теоретические знания для решения конфликтов в деловом общении.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введение.

Понятие деловой этикет. Значение общения. Образовательные задачи, решаемые в процессе делового общения. Общая характеристика делового этикета. Этикет и его виды. История развития делового этикета. Максимумы поведения.

Основные психологические характеристики культуры.

Эмоции. Чувства. Коммуникация как одна из сторон человеческого общения. Значение и смысл.

Культура речи.

Требования к хорошей речи: правильность, ясность, простота. Звучный, гибкий, красивый голос. Речевое дыхание. Дикция.

Невербальное общение.

Понятие и значение невербального общения. Жесты, мимика, интонация — важнейшая часть делового общения. Движения тела — замена слов физическими движениями. Положения тела. Зрительный контакт. Как человек смотрит. В какую сторону или на какого собеседника. Выражение лица как знак невербального общения. Мимика. Манеры поведения человека как составная часть невербального общения. Значение улыбки. Взгляд.

Письменные документы.

Письменная коммуникация как составная часть имиджа. Письменное изложение мыслей как проявление интеллекта и умения общаться с людьми. Два основных метода передачи информации. Отчет как средство коммуникации. Основное назначение отчета — передавать информацию. Разнообразие докладов. Доклад как изложение и обоснование результатов работы. Этапы подготовки докладов и разделы. Конспект — короткое изложение какой-либо информации. Составление, редактирование конспектов. Анкета как источник информации. Структура и форма анкеты. Составление анкеты. Деловая переписка как составная часть делового общения. Виды официальной переписки. Общие правила оформления официальной корреспонденции. Требования к составлению официальной корреспонденции и некоторые общепринятые правила. Знакомство с нотой, памятной запиской, меморандумом. Письма деловые и дружеские. Структура

делового письма: организация-отправитель, ссылки, дата, адрес. Вступительное обращение. Тема письма. Основной текст письма. Заключительная формула вежливости. Подпись. Указание на приложение. Указание на рассылку копий.

Общение по телефону.

Разговор по телефону как составная часть делового общения. Отличие прямого визуального общения и общения по телефону. Основные правила общения по телефону. Приветствие. Скорость передачи информации. Тактичность. Окончание разговора. Этикет телефонного разговора, когда звоните вы. Приветствие. Учет интересов того, кому вы звоните. Длительные переговоры, или «телефонный день».

Деловые встречи.

Деловые встречи и переговоры. Планирование и подготовка встречи. Деловой протокол. Непрерывность деловых отношений и «письма о намерениях». Визитные карточки как элемент деловых отношений. Виды визиток — официальные, семейные, личные. Размер, шрифт и содержание визитной карточки. Проведение переговоров. Предварительная договоренность о встрече и содержании беседы. О чем говорить в начале деловой беседы или во время паузы. Инициатива беседы. Представление или обмен визитными карточками. Окончание беседы.

Конфликты в деловом общении.

Конфликт как отсутствие согласия. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Основные причины конфликтов — ограниченность ресурсов, взаимозависимость заданий, различия в целях, различия в представлениях, ценностях, различия в манере поведения, в уровне образования, плохие коммуникации. Пять основных межличностных стилей разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Деловой этикет

№ п/п	Содержание	Примерное кол-во часов
11 класс		
1	Введение	5
2	Основные психологические характеристики культуры общения	5
3	Культура речи	6
4	Невербальное общение	9
5	Письменные документы	8
6	Обобщение и систематизация пройденного	1
	Итого:	33

Тематическое планирование

№ п\п	Темы занятий	Количество часов	Дата. план	Дата факт.	Примечание
	Деловое общение, этикет делового человека, культура речи и имидж делового человека	12			
1	Введение. Цели и задачи курса.	1	6.09		
2	Деловое общение Для чего людям нужна речь?	1	13.09		
3	Этикет делового человека	1	20.09		
4	Культура делового человека. Деловой стиль одежды. Одежда и внешний вид делового человека. Этикетный минимум. Проект. Одежда и внешний вид делового человека.	1	27.09		
5	Культура речи в деловом общении Культура устной и письменной речи	1	4.10		
6	Понятие речевого этикета. Речевая ситуация. Деловой этикет	1	4.10		
7	Нормы речевого этикета. Приветствие. Правила обращения к собеседнику. Представление. Служебная субординация. Проект «Формы приветствия в разных странах.»	1	18.10		
8	Невербальные средства общения	1	25.10.		
9	Зоны личного пространства. Основные жесты и телодвижения. Виды взглядов, их трактовка и рекомендуемые действия.	1	8.11		
10	Имидж как средство делового общения.	1	15.11		
11	Упражнение по применению навыков вербального и невербального общения в деловой беседе Проект «Вербальные и невербальные средства делового общения».	1	22.11		
12	Практические задания по разделу. Правила хорошего тона. Деликатность.	1	29.11		
	Этика деловых отношений	11			

13	Риторика делового общения Проект «Официально - деловой стиль: особенности, жанры, сфера употребления.»	1	6.12		
14	Имидж уверенного человека. Вежливость. Культура общения. Этикетный минимум.	1	13.12		
15	Семинар. Нормы этикета и деловые отношения. Этикетные ситуации. Правила приветствия. Правила рукопожатия.	1	20.12		
16	Правила проведения переговоров с деловыми партнерами	1	27.12		
17	Особенности национального делового этикета	1	17..01		
18	Извинение. Благодарность. Просьба. Согласие и отказ	1	24.01		
19	Этические нормы делового телефонного разговора	1	31.01		
20	Мастерство публичного выступления	1	7.02		
21	Упражнение по применению основных правил этикета	1	14.02		
22	Практические задания по разделу «Этика деловых отношений»	1	21.02		
23	Обобщение по теме «Речевой этикет» Проект. Речевой этикет в деловом общении.	1	28.02		
	Деловая корреспонденция	4			
24	Культура делового письма	1	7.03		
25	Оформление деловых бумаг. Заявление, справка, резюме, анкета, доверенность, объяснительная записка, аннотация и др.	1	14.03		
26	Творческий практикум «Составление деловой документации». Проект «Деловые бумаги.»	1	21.03		
27	Язык SMS-сообщений. Культура общения в Интернете	1	28.03		
	Ведение деловых переговоров	3			
28	Ведение переговоров. Порядок, техника и тактика ведения переговоров.	1	11.04		

29	Правила ведения телефонного делового разговора. Практикум «Телефонное общение»	1	18.04		
30	Практикум. Прием посетителей и общение с ними.	1	25.04		
	Деловое общение.	3			
31	Этикетные требования. Совещание. Выступление на собрании, совещании. Деловой прием.	1	2.05		
32	Ролевая игра «Проведение презентации» Проект «Правила поведения на улице, в театре, ресторане, помещении»	1	16.05		
33	Обобщение всего освоенного материала. Тест.	1	23.05		

Программа разработана в соответствии с Концепцией внедрения образовательного проекта "Взлетай!" в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Башкортостан (с изменениями на 23 июля 2020 года)

Программа составлена на основе: дополнительной общеобразовательной программы по английскому языку «Говори свободно», утвержденный ГАУ ДПО ИРО РБ, Приказ №26 от 19.06.2019г. Разработчик программы: Каримова Г.А., к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков.

Направленность дополнительной общеразвивающей программы: естественно-научная

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Для реализации новых образовательных стандартов служат множество приёмов и методов обучения. Одним из таких приёмов является внеклассная деятельность. Внеклассная работа по иностранному языку позволяет обучающимся расширить знания по английскому языку и развить умения свободной иноязычной речи.

Основное требование к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка всегда было и будет формирование иноязычной коммуникативной компетенции. Внеклассная работа способствует этому как нельзя лучше. Она направлена на повышение мотивации, помогает сформировать учебные, метапредметные и личностные умения, способствует духовно – нравственному воспитанию школьников.

Преимущества внеурочной работы очевидны:

Формируется интерес учащегося к иностранному языку в целом;

Формируются предметные, метапредметные и личностные умения и навыки;

Развиваются творческие способности учащегося;

Снимается языковой барьер при общении на английском языке;

Снимается психологический барьер при выступлениях на публике;

Формируется духовно – нравственное воспитание учащихся.

Учителям внеклассная деятельность позволяет реализовывать новые стандарты обучения, стимулировать работу учащихся.

Работа кружка по английскому языку направлена на систематизацию и расширение знаний учащихся, способствует лучшему усвоению базового курса по предмету, позволяет осуществить дифференцированный подход в обучении и построение индивидуального образовательного пути. Кружок способствует всестороннему целостному развитию личности учащихся одновременно с совершенствованием иноязычных умений и навыков.

Подобный вид работы соответствует современным потребностям учащихся к самовыражению и саморазвитию. Это вид работы с языком, который позволит раскрыть потенциал одаренных детей и поможет ученикам со средними возможностями проявить себя с новой стороны.

Кружок предназначен для учащихся 10 класса школы. При успешном развитии проект можно считать долговременным. Основная его направленность – повышение мотивации к изучению английского языка и расширение знаний по предмету.

Цели:

- создать условия для совершенствования знаний по английскому языку в соответствии с интересами, склонностями и способностями учащихся, овладение учащимися способностью обмена информацией на английском языке в ситуациях повседневного общения;
- обучить основам речевого этикета в устной и письменной формах на базе наиболее употребительных фраз, идиоматических выражений;
- совершенствовать практические умения и навыки, необходимые для успешных взаимоотношений;
- совершенствовать иноязычные компетенции в единстве всех ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной.

Задачи:

- расширить коммуникативные умения учащихся в устной форме общения;
- стимулировать интерес учащихся к изучению предмета через игру, коммуникативные упражнения;

- показать значение иностранного языка в современной жизни, развивать ранее приобретенные знания, умения, навыки, развивать познавательный интерес;
- создать условия для самореализации обучающихся;
- углубление и развитие знаний по лексике, грамматике;
- способствовать всестороннему развитию личности;
- постоянно формировать у детей потребность в совершенствовании своих знаний, самостоятельной работе над языком;

- ознакомить учащихся:

с фразами и выражениями речевого этикета для использования в заграничных поездках по изучаемой тематике;

с грамматическими явлениями характерными для устной и письменной речи английского языка в сферах речевого этикета.

- научить учащихся:

вести разговор по определенным программой курса темам с использованием речевого этикета; заполнять выездные анкеты.

Отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ:

В современном мире контакты специалистов из разных стран все более расширяются, при этом возникает необходимость в большей или меньшей степени пользоваться языком в стране пребывания. При использовании языка важно иметь в виду и правила речевого поведения, которые связаны с установившимися в каждом обществе неписаными законами ситуативного применения языковых единиц. Правила речевого поведения связываются с речевым этикетом - национально специфичными и социально закреплёнными стереотипами общения, позволяющими выбрать «ты» или «Вы», формы общения, уместные в данной ситуации приветствия и прощания, извинения и благодарности, поздравления и пожелания, разного рода проявления вежливого, доброжелательного отношения к собеседнику. Это те знания в иностранном языке, которые в первую очередь стремится приобрести каждый, кому предстоит общаться с зарубежными коллегами.

Программы общеобразовательных школ не рассчитаны на изучение языка речевого этикета, столь необходимого в настоящее время, в связи с ограниченным количеством учебных часов. Учащиеся испытывают недостаток запаса тех фраз речевого этикета, которые они изучают в школе. Наши учащиеся испытывают затруднения в общении на английском языке.

Данный курс поможет им восполнить те знания, которых им недостаточно, чтобы они свободнее и комфортнее чувствовали себя во время поездки за границу. Она дает ориентир учащимся в выборе наиболее уместной формулы речевого этикета при общении с иноязычным партнером.

Курс поможет формированию функциональной грамотности учащихся, культуре общения, а также их профессиональной ориентации, поможет углубить и расширить знания по английскому языку, будет способствовать выработке самостоятельной работы учащихся.

Курс будет способствовать развитию у учащихся мотивов образовательной деятельности, учащиеся смогут обогатиться новой страноведческой информацией и узнать достаточно много интересных и полезных фактов о жизни британцев. Они должны будут уметь поговорить о манерах поведения англичан, упомянуть о существующих стереотипах в восприятии той или иной нации.

Особенностью программы является применение нетрадиционных форм и методов. Одной из таких форм является игра. Именно в игре дети выражают свою интересную оригинальную сущность, самовыражаются без внешнего побуждения. Игра – важнейшее тренировочное средство развития человеческих, психологических свойств и качеств: внимания, памяти, наблюдательности, терпения. Именно в игре учащиеся приближаются к реальной жизни.

Возраст и краткая характеристика детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеразвивающей программы: возраст детей 16-18 лет, когда ребенок заканчивает школу,

выбирает профессию, поступает в профессиональные образовательные учреждения, становится самостоятельным гражданином общества.

Формы обучения: очная, дистанционная.

Режим занятий: общее количество часов в год в 10 классе – 34 часа, количество часов и занятий в неделю 1 час, периодичность занятий – один раз в неделю; Вид программы: модифицированная, авторская.

Формы аттестации, а также отслеживания и фиксации образовательных результатов: самостоятельная работа, беседы, диалоги, деловые игры, конкурсы, проекты, учебно-исследовательские конференции.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Требования к уровню подготовки учащихся

Учащиеся должны знать:

фразы и выражения, необходимые для практического использования в заграничных поездках в ситуациях:

в гостинице,

в магазине,

в городском транспорте,

в ресторане,

в аптеке,

на почте, телеграфе,

на улице (в незнакомом городе),

в разговоре по телефону,

на выставке,

в аэропорту,

в театрах, галереях

основные грамматические структуры, необходимые для овладения навыками устной и письменной речи.

Учащиеся должны уметь:

вести разговор по перечисленным выше ситуациям,

заполнять выездные анкеты.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11 класс

2. Содержание программы

Модуль 1. Речевой этикет. (17ч.)

1. Приветствие. Формы обращения (1 ч.)

Общепринятые формулы обращения к незнакомому человеку. Обращение к старшему по званию.

Обращение к родственникам. Официальные обращения. Как привлечь внимание в некоторых ситуациях.

Приветствие официальных лиц. Приветствие друзей. Выражения, сопровождающие приветствия.

Выражение радости при встрече. Выражение удивления при встрече.

2. Знакомство (1 ч.)

Знакомство без посредника. Знакомство через посредника. Ответные реплики. Заполнение анкеты.

3. Прощание (1ч.)

Нейтральные выражения прощания. Дружеские формы прощания. Выражения, сопровождающие прощание. Ответные реплики. Передача приветствия друзьям, знакомым, родственникам.

4. Благодарность. Извинения (1ч.)

Нейтральные формы благодарности. Выражения усиленной благодарности. Ответные реплики. Наиболее часто употребляемые формы извинения. Ответные реплики.

5. Просьба, разрешение, отказ, запрещение. (1ч.)

Просьба, выраженная при помощи повелительного наклонения и слова “please”. Вопросительное предложение с глаголом can (could) Просьба не делать что-либо. Просьба о разрешении что-либо сделать.

6. Приглашение, предложение (1ч.)

Официальные и неофициальные приглашения, ответные реплики. Предложение помощи. Предложение поехать, попить. Ответные реплики.

7. Согласие, несогласие (1ч.)

Согласие с утверждением. Согласие с мнением собеседника. Не согласие с утверждением. Не согласие с мнением собеседника.

8. Поздравления и пожелания (1ч.)

Типичные слова и предложения для поздравлений. Поздравления с праздниками. Общие пожелания.

9. Одобрение и неодобрение (1ч.)

Эмоционально-экспрессивные выражения одобрения. Похвала за достижения или хорошее поведение.

Выражение неодобрения.

10. Разочарование. Удивление (1ч.)

Выражения разочарования. Эмоционально-экспрессивные выражения удивления.

11. Выражение мнения (1ч.)

Выражение своей точки зрения. Выражение сомнения.

12. Предпочтение (1ч.)

Любить что-то делать и не любить что-то делать. Формальный и неформальный стиль выражения предпочтения. Выражение удовольствия и неудовольствия.

13. Который час? (1ч.) Инициирование разговора. Речевые образцы по теме.

14. Телефонный этикет (1ч.)

Этикет телефонного разговора.

Реплика со стороны человека, снявшего трубку. Выражение просьбы позвать к телефону. Ответные реплики. Уточняющие вопросы и ответы.

15. О себе. Семья (2ч.)

Введение и отработка лексики. Порядок слов в вопросительном предложении. Типы вопросов в английском предложении. Составление вопросов по темам. Практикум устной речи.

16. Зачетный урок (1ч.)

Контроль навыков диалогической речи.

Модуль 2. Наиболее типичные ситуации общения (17ч.)

1. Ориентирование в городе (2ч.)

Пешком по городу. Поездка по городу.

Активизация лексики по теме «Город». Предлоги. Практикум диалогической речи по теме.

2. Гостиница (1ч.)

Речевые образцы для начала разговора, для запроса нужной информации.

Карточка гостя отеля.

3. Транспорт (1ч.)

Средства транспорта. Покупка билета. Заказ такси по телефону.

4. Достопримечательности (2ч.) Достопримечательности родного города. Их расположение и время работы.

5. Кафе/ресторан (2ч.)

Введение и отработка лексики. Порядок слов в утвердительном и отрицательном предложении. Практикум диалогической речи: поведение в кафе/ресторане, заказ блюд.

6. Времена года. Погода (2ч.)

Введение и отработка лексики. Безличные предложения. Практикум устной речи. Пословицы и поговорки.

7. В магазине (2ч.)

Введение и отработка лексики. В продуктовом магазине. В магазине одежды.

Практикум: тренировка учащихся диалогической речи. Способы выражения будущего времени.

8. В аптеке (1ч.)

Введение и отработка лексики. Покупка лекарств. Составление диалогов по образцу.

9. Здоровье. Самочувствие (2ч.)

Введение и отработка лексики. Симптомы. Болезни.

10. Досуг (1ч.)

Введение и отработка лексики. Увлечения. Книги. Спорт. Кино. Музыка.

11. Зачетный урок (1ч.)

Контроль навыков диалогической речи.

3 Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Дата	
		По плану	По факту
	Модуль 1. Речевой этикет		
1	Приветствие. Формы обращения	03.09	
2	Знакомство	10.09	
3	Прощание	17.09	
4	Благодарность. Извинения.	24.09	
5	Просьба, разрешение, отказ, запрещение.	01.10	
6	Приглашение, предложение.	08.10	
7	Согласие, несогласие.	15.10	
8	Поздравления и пожелания.	22.10	
9	Одобрение, неодобрение.	22.10	
10	Разочарование. Удивление.	05.11	
11	Выражение мнения.	12.11	
12	Предпочтение.	19.11	
13	Который час?	26.11	
14	Телефонный этикет	03.12	
15	О себе. Семья.	10.12\17.12	
16	Зачетное занятие.	24.12	
	Модуль 2. Ситуации общения		
1	Ориентирование в городе	14.01/ 21.01/	
2	Гостиница	28.01/04.02	
3	Транспорт	11.02	
4	Достопримечательности	18.02/25.02	
5	Кафе/ресторан	04.03/11.03	
6	Времена года. Погода	18.03/25.03	
7	В магазине.	8.04/15.04	
8	В аптеке	22.04	
9	Здоровье. Самочувствие.	29.04/06.05	
10	Досуг.	13.05	
11	Зачетное занятие.	20.05	
	Итого	34	

Раздел 1. Пояснительная записка

"Шахматы - это не просто спорт.
Они делают человека мудрее и дальновиднее,
помогают объективно оценивать сложившуюся ситуацию,
просчитывать поступки на несколько "ходов" вперед".
В.В.Путин

Актуальность программы

Так как формирование разносторонне развитой личности - сложная задача, преподавание шахмат через структуру и содержание способно придать воспитанию и обучению активный целенаправленный характер. Система шахматных занятий в системе общеобразовательной школы, выявляя и развивая индивидуальные способности, формируя прогрессивную направленность личности, способствует общему развитию и воспитанию школьника.

Шахматы по своей природе остаются, прежде всего, игрой. И ребенок, особенно в начале обучения, воспринимает их именно как игру. Сейчас шахматы стали профессиональным видом спорта, к тому же все детские соревнования носят спортивную направленность. Поэтому развитие личности ребенка происходит через шахматную игру в ее спортивной форме. Спорт вырабатывает в человеке ряд необходимых и требуемых в обществе качеств: целеустремленность, волю, выносливость, терпение, способность к концентрации внимания, смелость, расчет, умение быстро и правильно принимать решения в меняющейся обстановке и т.д. Шахматы, сочетающие в себе также элементы науки и искусства, могут вырабатывать в учащихся эти черты более эффективно, чем другие виды спорта. Формирование этих качеств нуждается, безусловно, в мотивации, а в шахматах любое поражение и извлеченные из него уроки способны создать у ребенка сильнейшую мотивацию к выработке у себя определенных свойств характера.

О социальной значимости шахмат, их возрастающей популярности можно судить по таким весомым аргументам как создание международных организаций, занимающихся популяризацией и пропагандой шахмат, проведение всемирных шахматных олимпиад и многочисленных международных соревнований. Шахматы становятся все более серьезным занятием огромного количества людей и помогают становлению человека в любой среде деятельности, способствуя гармоничному развитию личности.

Шахматы это не только игра, доставляющая детям много радости, удовольствия, но и действенное эффективное средство их умственного развития, формирования внутреннего плана действий - способности действовать в уме.

Игра в шахматы развивает наглядно-образное мышление, способствует зарождению логического мышления, воспитывает усидчивость, вдумчивость, целеустремленность. Ребенок, обучающийся этой игре, становится собранным, самокритичнее, привыкает самостоятельно думать, принимать решения, бороться до конца, не унывать при неудачах. Экспериментально же было подтверждено, что дети, вовлеченные в волшебный мир шахмат, лучше успевают в школе, а так же положительно влияют на совершенствование у детей многих психических процессов и таких качеств, как восприятие, внимание, воображение, память, мышление, начальные формы волевого управления поведением. В начальной школе происходят радикальные изменения: на первый план выдвигается развивающая функция обучения, в значительной степени способствующая становлению личности младших школьников и наиболее полному раскрытию их творческих способностей.

А.Алехин писал: «Шахматы не только знание и логика, но и глубокая фантазия. Посредством шахмат я воспитал свой характер. Шахматы не просто модель жизни, но и модель творчества. Шахматы, прежде всего, учат быть объективными. В шахматах можно сделаться большим мастером, лишь осознав свои ошибки и недостатки. Совершенно также как и в жизни», «В шахматах можно стать хорошим мастером, лишь осознав свои ошибки и недостатки

Древние мудрецы сформулировали суть шахмат так: «Разумом одерживать победу».

Шахматные игры развивают такой комплекс наиважнейших качеств, что с давних пор приобрели особую социальную значимость - это один из самых лучших и увлекательных видов досуга, когда-либо придуманных человечеством.

Поэтому актуальность данной программы состоит в том, что она направлена на организацию содержательного досуга учащихся, удовлетворение их потребностей в активных формах познавательной деятельности и обусловлена многими причинами: рост нервно-эмоциональных перегрузок, увеличение педагогически запущенных детей.

В центре современной концепции общего образования лежит идея развития личности ребёнка, формирование его творческих способностей, воспитание важных личностных качеств. Всему этому и многому другому способствует процесс обучения игре в шахматы.

Шахматы - это вдохновение и разочарование, своеобразный выход из одиночества, активный досуг, утоление жажды общения и самовыражения. Как говорил Хосе Рауль Капабланка: «Шахматы - нечто большее, чем просто игра. Это интеллектуальное время препровождение, в котором есть определённые художественные свойства и много элементов научного. Для умственной работы шахматы значат то же, что спорт для физического совершенствования: приятный путь упражнения и развития отдельных свойств человеческой натуры...»*.

Однако установка сделать из ребенка гроссмейстера, не является приоритетной в данной программе. И если ребенок не достигает выдающихся спортивных результатов в шахматах, то это не рассматривается как жизненная неудача.

Новизна программы. В поэтапном освоении учащимися, предлагаемого курса, что даёт возможность детям с разным уровнем развития освоить те этапы сложности, которые соответствуют их способностям.

В предлагаемой программе реализуется связь с общим образованием, выраженная в более эффективном и успешном освоении учащимися общеобразовательной программы благодаря развитию личности способной к логическому и аналитическому мышлению, а так же настойчивости в достижении цели.

Цель программы – организация полноценного досуга учащихся через обучение игре в шахматы. Создание условий для личностного и интеллектуального развития учащихся, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.

Основные задачи, которые решает этот курс:

Обучающие:

- познакомить с историей шахмат,
- дать учащимся теоретические знания по шахматной игре и рассказать о правилах проведения соревнований и правилах турнирного поведения.

Воспитывающие:

- привить любовь и интерес к шахматам и учению в целом,
- научить анализировать свои и чужие ошибки, учиться на них, выбирать из множества решений единственно правильное, планировать свою деятельность, работать самостоятельно
- научить уважать соперника

Развивающие:

- развить логическое мышление, память, внимание, усидчивость и другие положительные качества личности
- ввести в мир логической красоты и образного мышления, расширить представления об окружающем мире.

Обучение осуществляется на основе общих методических принципов:

- ✓ Принцип развивающей деятельности: игра не ради игры, а с целью развития личности каждого участника и всего коллектива в целом.
- ✓ Принцип активной включенности каждого ребенка в игровое действие, а не пассивное созерцание со стороны;
- ✓ Принцип доступности, последовательности и системности изложения программного материала.

Основой организации работы с детьми в данной программе является система дидактических принципов:

- ✓ принцип психологической комфортности - создание образовательной среды, обеспечивающей снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса
- ✓ принцип минимакса - обеспечивается возможность продвижения каждого ребенка своим темпом;
- ✓ принцип целостного представления о мире - при введении нового знания раскрывается его взаимосвязь с предметами и явлениями окружающего мира;
- ✓ принцип вариативности - у детей формируется умение осуществлять собственный выбор и им систематически предоставляется возможность выбора;
- ✓ принцип творчества - процесс обучения сориентирован на приобретение детьми собственного опыта творческой деятельности.

Изложенные выше принципы интегрируют современные научные взгляды об основах организации развивающего обучения, и обеспечивают решение задач интеллектуального и личностного развития. Это позволяет рассчитывать на проявление у детей устойчивого интереса к занятиям шахматами, появление умений выстраивать внутренний план действий, развивать пространственное воображение, целеустремленность, настойчивость в достижении цели, учит принимать самостоятельные решения и нести ответственность за них.

Основные методы обучения:

Формирование шахматного мышления у ребенка проходит через ряд этапов от репродуктивного повторения алгоритмов и схем в типовых положениях, до творческого применения знаний на практике, подразумевающих, зачастую, отказ от общепринятых стереотипов.

На начальном этапе преобладают игровой, наглядный и репродуктивный методы.

Они применяются:

1. При знакомстве с шахматными фигурами.
2. При изучении шахматной доски.
3. При обучении правилам игры;
4. При реализации материального перевеса.

Большую роль играют общие принципы ведения игры на различных этапах шахматной партии, где основным методом становится продуктивный. Для того чтобы реализовать на доске свой замысел, учащийся овладевает тактическим арсеналом шахмат, вследствие чего формируется следующий алгоритм мышления: анализ позиции - мотив - идея - расчёт - ход. Продуктивный метод играет большую роль и в дальнейшем при изучении дебютов и основ позиционной игры, особенно при изучении типовых позиций миттельшпиля и эндшпиля.

При изучении дебютной теории основным методом является частично-поисковый. Наиболее эффективно изучение дебютной теории осуществляется в том случае, когда большую часть работы ребенок продвигает самостоятельно.

В программе предусмотрены материалы для самостоятельного изучения обучающимися (домашние задания для каждого года обучения, специально подобранная шахматная литература, картотека дебютов и др.).

На более поздних этапах в обучении применяется творческий метод, для совершенствования тактического мастерства учащихся (самостоятельное составление позиций, предусматривающих определенные тактические удары, мат в определенное количество ходов и т.д.).

Метод проблемного обучения. Разбор партий мастеров разных направлений, творческое их осмысление помогает ребенку выработать свой собственный подход к игре.

Использование этих методов предусматривает, прежде всего, обеспечение самостоятельности детей в поисках решения самых разнообразных задач.

Основные формы и средства обучения:

1. Практическая игра.
2. Решение шахматных задач, комбинаций и этюдов.
3. Дидактические игры и задания, игровые упражнения;
4. Теоретические занятия, шахматные игры, шахматные дидактические игрушки.
5. Участие в турнирах и соревнованиях.

К концу учебного года дети должны знать:

- шахматные термины: белое и черное поле, горизонталь, вертикаль, диагональ, центр, партнеры, начальное положение, белые, черные, ход, взятие, стоять под боем, взятие на проходе, длинная и короткая рокировка, шах, мат, пат, ничья;
- знать об истории и происхождении шахмат;
- названия шахматных фигур: ладья, слон, ферзь, конь, пешка, король;
- правила хода и взятия каждой фигуры.
- знает правила игры и турнирного поведения;
- знает основы тактики и стратегии, активно применяет в своей игре тактические приемы;
- знает нормы этикета при игре в шахматы.

К концу учебного года дети должны уметь:

- 1) ориентироваться на шахматной доске;
- 2) играть каждой фигурой в отдельности и в совокупности с другими фигурами без нарушений правил шахматного кодекса;
- 3) правильно расставлять фигуры перед игрой;
- 4) различать горизонталь, вертикаль, диагональ;
- 5) владеет фундаментальными знаниями по разыгрыванию дебюта и эндшпиля;
- 6) умеет применять полученные теоретические знания на практике;
- 7) умеет записывать партии;
- 8) рокировать;
- 9) объявлять шах;
- 10) ставить мат;
- 11) с удовольствием играет в шахматы;
- 12) видит и осознает свои ошибки.

Педагогический контроль.

Педагогический контроль включает в себя педагогические методики. Комплекс методик направлен на определение уровня усвоения программного материала, степень сформированности умений осваивать новые виды деятельности, развитие коммуникативных способностей, рост личностного и социального развития ребёнка.

Применяемые методы педагогического контроля и наблюдения, позволяют контролировать и корректировать работу программы на всём её протяжении и реализации. Это дает возможность отслеживать динамику роста знаний, умений и навыков, позволяет строить для каждого ребенка его индивидуальный путь развития. На основе полученной информации педагог вносит соответствующие коррективы в учебный процесс.

Контроль используется для оценки степени достижения цели и решения поставленных задач. Контроль эффективности осуществляется при выполнении диагностических заданий и упражнений, с помощью тестов, фронтальных и индивидуальных опросов, наблюдений. Контрольные испытания проводятся в торжественной соревновательной обстановке.

Особенности определения объема недельной нагрузки занимающихся (в академических часах)

Этап подготовки	Срок реализации	Возраст для зачисления в группы (лет)	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (реко- мендуемый) количест- венный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
10 класс	Один год	16	11	11	11	0,5

Формы и режим занятий.

Программа для занимающихся рассчитана на 17 учебных недель: 0,5 час в неделю. Всего 17 часов в год.

Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах (для занимающихся 14-16 лет - 45 минут).

Основными формами и средствами осуществления тренировочного процесса являются:
- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия.

Категория слушателей: ученики 10 классов

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: 17 часов.

Режим занятий: 1 учебный час в неделю со 2 полугодия

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, мастер-классы, анализ видео-занятий, соревнования, деловая игра, выполнение проектных работ, тестовых заданий.

Примерный план тренировочных занятий

№ п/п	Виды подготовки
1.	Вводное занятие. Техника безопасности.
2.	Шахматная азбука.
3.	Три стадии шахматной партии.
4.	Эндшпиль.
5.	Основы шахматной тактики.
1.	Практические занятия.
	Всего часов: 17 часов

Примерный календарный учебный график

№ Урока	ТЕМЫ
1	Вводное занятие. Техника безопасности. Волшебный мир шахмат
2	История шахмат. Шахматная доска. Благородные пешки. Ходы, взятие. Превращение пешек.
3	Король - главная фигура. Ходы, взятие. Ладья. Ходы, взятие.
4	Слон. Ходы, взятие. Ферзь. Ходы, взятие.
5	Конь. Ходы, взятие. Ценность фигур.
6	Шах. Понятие шах. Способы защиты от шаха
7	Мат – цель игры. Понятие о мате. Простейшие матовые конструкции
8	Мат королем и ферзем Мат ферзем и ладьей
9	Ничья Повторение. Задания на шах, мат, пат
10	Рокировка Шахматная партия.
11	Начало шахматной партии. Эндшпиль.
12	Мат двумя ладьями.
13	Основы шахматной тактики Двойной удар.
14	Связка. Открытое нападение. Открытый шах.
15	Повторение: Матование одинокого короля разными фигурами
16	Коррекционное занятие Правила поведения во время игры
17	Шахматные часы Запись партии

Программа курса внеурочной деятельности «Интерактивный башкирский язык» разработана на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2012 г. № 24480); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022 № 70034); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 № 74228); Рабочей программы воспитания (утверждено директором МОАУ СОШ д.Нуркеево, Методических рекомендаций ИРО РБ и рабочей программы А.Г. Ильмухаметова и предназначена для учащихся 10 классов.

Формируется с учётом рабочей программы воспитания МАОУ СОШ д.Нуркеево

Цель- формирование у обучающихся коммуникативной компетенции, обеспечивающей возможность общения на башкирском языке в социальнобытовой, учебно-трудовой и социально-культурной сферах.

ЗАДАЧИ - формирование способности и готовности обучающегося общаться с носителями языка на уровне своих речевых возможностей и потребностей в разных формах: устной (говорение и аудирование) и письменной (чтение и письмо), умений осуществлять межличностное и межкультурное общение в устной и письменной форме; - воспитание уважительного отношения к башкирской культуре через знакомство с детским фольклором и доступной детской литературой, 3 материалами культурологического плана; - расширение лингвистического кругозора обучающихся, освоение лингвистических представлений, доступных обучающимся, и необходимых для овладения устной и письменной речью на государственном (башкирском) языке; - ознакомление с языковой системой и формирование на этой основе базовых лексических, грамматических, стилистических, орфоэпических, орфографических и пунктуационных умений и навыков, способности обучающегося к анализу и оценке языковых явлений и фактов; - формирование умений различать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения, работать с текстом, осуществлять поиск информации в различных источниках, передавать её в самостоятельно созданных высказываниях разных типов; - формирование духовного мира обучающихся, общечеловеческих ценностных ориентиров, приобщение к культурным ценностям человечества через язык. Место курса внеурочной деятельности в учебном плане В соответствии с планом, программа рассчитана на 1 год, реализуется в объеме 17 часов. (1 часа в неделю, в течении 1 полугодия).

2. Учебно-тематический план.

№ п/п	Тема	Всего часов	Теоре тичес -кие занят ия	Прак тичес -кие занят ия
1.	Давайте, познакомимся!	4	1	3
2.	Тайны времени и чисел.	3	1	2
3.	Моя повседневная жизнь.	5	1	4
4.	Мои друзья и занятия.	3	1	2
5.	Общение в общественных местах.	9	2	7
6.	Общение на отдыхе.	4	1	3
7.	Современные технологии.	2		2
8.	Беседа о путешествиях и походах.	4	1	3
	ИТОГО:	34	8	26

3. Содержание программы.

Тема №1. Давайте, познакомимся! Основные вопросы. Лексика: Слова приветствия на башкирском языке в соответствии речевому этикету. Слова благодарности за ответы. Термины родства. Лексические единицы, связанные с личными и указательными местоимениями, предметами, людьми. Грамматика: Специфические башкирские буквы и звуки. Окончания категории принадлежности. Интонации. Вопросительные частицы –мы, -ме, -мо, -мө. Вопросы кем? нимә? нисек? кемдең? кемдеке? Построение фразы. Коммуникация: Представлять себя, спросить имя собеседника. Задавать вопросы, дать утвердительные и отрицательные ответы на заданные вопросы, используя модальные слова эйе, юк, түгел. Строить короткий диалог. Слушатели, успешно усвоившие урок должны: знать: - специфические башкирские буквы и звуки; - слова приветствия на башкирском языке; - слова представления; - термины родства на башкирском языке; - личные местоимения на башкирском языке; - единственное и множественное число существительных; - вопросительные местоимения кто? что? чей? как? - вопросительные частицы –мы, -ме, -мо, мө; - лексические единицы, обозначающие модальные слова. уметь:

- здороваться, приветствовать на башкирском языке;
- представлять себя на башкирском языке;
- задавать вопросы на башкирском языке;
- отвечать утвердительно или отрицательно на заданные вопросы;
- правильно применять аффиксы, частицы, окончания;
- дать краткие сведения о ближайших родственниках;
- строить короткий диалог.

Тема №2 Время и числа. Основные вопросы.

Лексика: Числа и цифры до десяти. Счет до одиннадцати. Десятки и сотни. Количество предметов и людей. Возраст людей. Время. Часы. Лексические

единицы, связанные с числами и временем. Дни недели. Время дня.

Грамматика: Вопросы нисә? күпме? касан? нисәлә? нисәгә тиклем?

нисәнән алып? кайһы вақытта? ни эшләһәң? ни эшләй? Послелогои тиклем, һуң.

Действия асыла, ябыла, эшләй, калды. Окончания существительных в значение до и после. Условные действия (глаголы условного наклонения).

Коммуникация: Спросить время. Подсказать время. Построение фразы.

Слушатели, успешно усвоившие урок должны:

знать:

- числа и цифры;
- вопросительные местоимения күпме? нисә? касан? нисәлә? нисәгә тиклем? нисәнән алып? кайһы вақытта?
- счет до ста;
- время дня;
- дни недели;
- лексические единицы, обозначающие числа;
- лексические единицы, обозначающие время, время дня.

уметь:

- задавать вопросы на башкирском языке;
- отвечать утвердительно или отрицательно на заданные вопросы;
- считать до ста на башкирском языке;
- спросить время;
- назвать время дня на башкирском языке;
- строить короткий диалог

Тема №3. Моя повседневная жизнь.

Основные вопросы.

Лексика: Режим дня. Лексические единицы, связанная с личной гигиеной и действиями. Лексические единицы, связанные с предметами быта. Слова, обозначающие место, местность. Названия населенных пунктов, улиц.

Послелогои обозначающие местонахождение предметов: артында, алдында, янында, эргәһендә, өстөндә, астында, ситендә, эсендә, тышында и др.

Прилагательные описания.

Грамматика: Вопросы ни эшләй? кайһы вақытта? кайһы ерҙә? кайзан? кайһы яктан? Единственное и множественное число существительных.

Окончания существительных на вопросы где? откуда? Действия настоящего времени. Простые предложения.

Коммуникация: Рассказ о своем режиме дня. Назвать свой адрес проживания. Спросить о месте проживания (адрес) собеседника. Составить диалог.

Слушатели, успешно усвоившие урок должны:

знать:

- названия предметов быта;
- наименования сооружений культуры;
- названия населенных пунктов;

- вопросительные местоимения кайһы ерҙә? кайзан? кайһы яктан? нимәгә? ниндәй вақиғаға бәйле?

- лексические единицы, обозначающие действия;
- лексические единицы, обозначающие памятников культуры, природы;
- лексические единицы, обозначающие предмет, местность;
- порядок слов в предложении.

уметь:

- задавать вопросы на башкирском языке;
- отвечать утвердительно или отрицательно на заданные вопросы;
- спросить о событиях;
- спросить о местонахождении предметов;
- спросить о месте проживания;
- интересоваться культурой города, архитектурой и т.д.;
- составлять предложения из 3-х слов;
- строить короткий диалог, рассказ об увиденном.

Тема №4 Мои друзья и занятия.

Основные вопросы.

Лексика: Слова, связанные с дружбой. Прилагательные, используемые при описании внешности и характера человека. Действия-поведение. Лексические единицы, связанные с учебной деятельностью и учебными предметами, занятиями. Профессии. Деятельность людей по профессиям. Слова, выражающие отношение: яратам, окшай, яратмайым, окшамай и др.

Грамматика: Ответы на вопросы кемгә? нимәгә? Прилагательные.

Аффиксы, выражающие отрицательное отношение и совершение обратных действий –ма, -мә. Ответ на вопрос ни эшләргән? Действия будущего времени.

Порядок слов в простом предложении.

Коммуникация: Составление предложений о своих планах (будущей профессии). Короткий рассказ о друге (подруге). Составить диалог о месте учебы, об учебе.

Тема №5 Общение в общественных местах.

Основные вопросы.

Лексика: Лексические единицы, связанные с общением в общественных местах: общепит, транспорт, магазин, аптека, учреждения здравоохранения, аптека, досуга и т.д. Слова, обозначающие продукты питания, одежду, лекарства, транспорт и др. Действия и слова, связанные построением взаимоотношений: просьба, благодарность, вопросы-ответы и т.д. Слова, связанные качеством, стоимостью, количеством, вкусом, цветом, формой предметов, качеством услуг. Модальные слова бар, юк, була, булмай и их значение.

Грамматика: Вопросы нисек? ни торошло? күпме тора? ни хак? кайза? нисәнсе һанлы? нимәнә? нимәгә? күпме микдарза? ни эшләргә? ниндәй төстә? и др. Степени прилагательных. Порядковые числительные. Окончания существительных, глаголов при согласовании в речи. Будущее, прошедшее время глаголов. Закрепление отрицания, отрицательных действий. Порядок слов в предложении

Коммуникация: Спросить о движении маршрутного общественного транспорта. Составлять диалоги в общественных местах: в аптеке, магазине, в столовой, транспорте, гостинице, на приеме у врача и т.п.

Слушатели, успешно усвоившие урок должны:

знать:

- наименования продуктов питания;
- наименования транспортных средств;
- названия лекарств;
- инфинитивные формы глагола;
- вопросы Сколько стоит? Какова цена? Куда? Который? Какой номер? что? В каком объеме/дозе?

Тема №6 Общение на отдыхе.

Основные вопросы.

Лексика: Лексические единицы, связанные с описанием погодных условий.

Осадки. Времена года. Изменение природы по временам года. Прилагательные описания, состояния. Слова, связанные со спортом, физкультурой, активным отдыхом, праздниками. Действия и качество действия. Поздравления с праздником.

Грамматика: Вопросы касан? кай вакытта? нисек? нисек эшлэй?

кайһылай? ни торошло? ни рәүешле? нисегерәк? Наречия. Степени наречий.

Употребление неопределенных местоимений берәүзәр, икенселәре, кайһылары, кай берәүзәр, калғандар и др.в предложении.

Коммуникация: Диалог о погоде. Краткий рассказ об увиденном.

Интонации в предложении. Поздравления с праздником, приглашения.

Составление повествовательных предложений.

Тема №7 Современные технологии.

Основные вопросы.

Лексика: Лексические единицы, связанные с компьютерной техникой, гаджетами. Описание техники. Общение по телефону, переписка в чатах, социальных сетях. Действия, связанные с использованием телефоном, поиском и использованием материалов в сети Интернет.

Грамматика: Вопросы ни максатта? ни өсөн? нимә өсөн? нимәгә?

кайзан? ни эшлэй? Заимствованные слова и их правописание. Относительные прилагательные. Составление распространенных предложений с описанием цели совершаемых действий.

Коммуникация: Составлять описательные предложения. Переписка на определенную тему.

Тема №8 Беседа о путешествиях и походах.

Основные вопросы.

Лексика: Лексические единицы, связанные с походами, путешествиями по республике, миру. Поездка. Достопримечательности. Описание увиденного. Красота природы родного края. Экология. Защита природы. Призывы к охране природы. Чрезвычайные ситуации. Действия при чрезвычайных ситуациях.

Краткая история и культура родного края. Сведения о республике.

Грамматика: Формы глаголов побудительного, повелительного наклонений. Заклепление знаний о падежных окончаниях существительных, общее и отличительное прилагательных и наречий. Повторить формы и время глаголов. Текст.

Коммуникация: Призыв о помощи. Описать ситуацию. Монолог.

Небольшой рассказ о Башкортостане.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата		Примечание
			план.	факт.	
1	2	3	4	5	6
10 класс					
Введение					
1	Приветствие. Знакомство. Сәләмләү. Танышыу. Исемен нисек?	1	06.09.		
2	Чей это телефон? Был телефон кемдеке? . Туғандарым.	1	13.09		
3	В мире чисел. Һандар донъяһында. Который час? Сәғәт нисә? (вакыт)	1	20.09		
4	Доброе утро! Хәйерле иртә! Мой день. Минен бер көнөм	11	27.09		
5	В моей комнате. Бүлмәмдә. Мой адрес. Минен адресым.	1	4.10		
6	Мои друзья. Дустарым. Моя школа. Мәктәбем.	1	11.10		
7	Моя школа. Мәктәбем. Профессии. Һөнәрҙәр.	1	18.10		
8	Времена года. Йыл мизгелдәре. На кухне. В буфете. Кухняла. Ашханала (буфетта).	1	25.10		
9	В продуктовом магазине. Азык-түлек магазиньында В магазине одежды. Кейем-һалым магазиньында.	1	8.11		
10	Знакомство с городом. Кала менән танышыу. На остановке. Транспорт. Тукталышта.	1	15.11		
11	На приеме у врача. Табиһка күренеү. В аптеке. Дарьуханала	1	22.11		
12	На стадионе. Стадионда. 1 В парке. Паркта.	1	29.11		
13	Праздники. Байрамдар. Компьютер (гаджеты). Компьютер (гаджеттар)	1	6.12		
14	Кто что смотрит? Интернет. Кем нимә карай? В театре. Театрза.	1	13.12		
15	В аэропорту. Аэропортта. В гостинице. Кунакханала	1	20.12		
16	Путешествие. Сәйәхәттә. В походе. Походта	1	27.12		
17	В чрезвычайных обстоятельствах. Хәүефле	1	27.12		

	хэлдэрээ. Моя республика. Минен республикам.				
18	Вводное занятие. Техника безопасности. Волшебный мир шахмат	1	17.01		
19	История шахмат. Шахматная доска. Благородные пешки. Ходы, взятие. Превращение пешек.	1	24.01		
20	Король - главная фигура. Ходы, взятие. Ладья. Ходы, взятие.	1	31.01		
21	Слон. Ходы, взятие.	1	7.02		
	Ферзь. Ходы, взятие.				
22	Конь. Ходы, взятие.	1	14.02		
	Ценность фигур.				
23	Шах. Понятие шах. Способы защиты от шаха	1	21.02		
24	Мат – цель игры. Понятие о мате.	1	28.02		
	Простейшие матовые конструкции				
25	Мат королем и ферзем Мат ферзем и ладьей	1	7.03		
26	Ничья Повторение. Задания на шах, мат, пат	1	14.03		
27	Рокировка Шахматная партия.	1	21.03		
28	Начало шахматной партии.	1	28.03		
	Эндшпиль.				
29	Мат двумя ладьями.	1	11.04		
30	Основы шахматной тактики	1	18.04		
	Двойной удар.				
31	Связка.	1	25.04		
	Открытое нападение. Открытый шах.				
32	Повторение: Матование одинокого короля разными фигурами	1	2.05		
33	Коррекционное занятие	1	16.05		
	Правила поведения во время игры				
34	Шахматные часы Запись партии	1	23.05		
	ИТОГО	34			